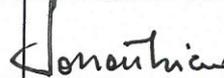


POLITICA
PER LA PARITA' DI GENERE
UNI PdR 125:2022

0	18/09/2024	Prima emissione			
Rev.	Data	Causale	Responsabile Compliance	Verifica DG	Approvazione C.d.A.

INDICE

PREMESSA	3
1. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	3
2. APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO	3
3. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
4. PRINCIPI, LINEE GUIDA, INDIRIZZI E POLITICHE	4
5. MODELLO ORGANIZZATIVO.....	5

	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Data: 18/09/2024	Rev.: 0
		Pag. 3 di 6	

PREMESSA

La presente Politica Parità di Genere (di seguito la “Politica” o “Politica PdG”) è definita dalla Direzione di concerto con il Comitato Guida per la parità di genere (di seguito anche “Comitato Guida”) e specifica i principi, gli obiettivi e le linee guida che definiscono l’impegno di FIDI NORDEST nei confronti dei temi relativi alla parità di genere.

1. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

In coerenza con la propria visione strategica, Fidi Nordest intende valorizzare le diversità, supportare l’empowerment femminile, diffondere una cultura inclusiva e consapevole, libera da preconcetti e pregiudizi, impegnandosi nel promuovere contestualmente una governance inclusiva e una gestione delle risorse umane orientata alla parità di genere e a processi di eguaglianza a partire dalle prassi di recruitment e selezione a quelle relative allo sviluppo professionale e di carriera, dalla conciliazione vita-lavoro fino alla valorizzazione delle persone prima, durante e dopo la maternità/paternità.

2. APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO

La presente Policy è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Comitato Guida per la parità di genere ed è soggetta ad aggiornamenti in relazione all’evoluzione del quadro normativo di riferimento e degli eventuali cambiamenti della strategia in materia di parità di genere di Fidi Nordest, ovvero del business model e/o dell’organizzazione interna.

Al fine di assicurare la conoscenza dei principi, degli obiettivi e degli indirizzi adottati in tale ambito, il presente documento è pubblicato nella intranet aziendale, previa formale circolarizzazione.

La presente Politica è oggetto di monitoraggio periodico da parte del Comitato Guida, che verifica l’effettiva applicazione della stessa, il rispetto dei principi in essa contenuti e provvede alle proposte di

	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Data:	Rev.: 0
		18/09/2024	
		Pag. 4 di 6	

modifica della Politica qualora si verificano cambiamenti rilevanti nella normativa di riferimento o negli assetti organizzativi.

Altresì, Fidi Nordest si impegna a comunicare e diffondere all'interno dell'organizzazione i principi espressi nella presente Politica, tramite i canali di comunicazione interna dedicati, formare e sensibilizzare il personale a tutti i livelli, incluso il management aziendale.

3. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa esterna di riferimento, su cui è basata la presente Politica, è la Prassi UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni".

L'impegno di Fidi Nordest nel rispetto della Politica PdG si basa sulle dichiarazioni, sulle convenzioni, gli standard, i principi, le linee guida e le raccomandazioni generalmente accettate a livello internazionale.

4. PRINCIPI, LINEE GUIDA, INDIRIZZI E POLITICHE

La Politica di Genere promossa e adottata da Fidi Nordest si fonda sui seguenti principi:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA

promuovendo la parità di genere come riferimento etico per tutto il personale dipendente e garantendo le pari opportunità in coerenza con i propri obiettivi di business.

E' integrata con le altre Policies organizzative interne.

	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Data:	Rev.: 0
		18/09/2024	
		Pag. 5 di 6	

Lo scopo di promuovere la Parità di Genere rappresenta un contributo significativo per il raggiungimento degli SDGs (Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030), con specifico riferimento all'obiettivo n. 5 "Uguaglianza di genere" e a quello n. 10 "Riduzione delle Diseguaglianze".

In particolare Fidi Nordest si impegna a:

- ✓ adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti;
- ✓ favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

5. MODELLO ORGANIZZATIVO

Fidi Nordest ha deciso di adottare, per attuare la presente Politica, un Sistema di Gestione conforme alle linee guida dettate dalla PdR 125:2022. Ha pertanto istituito il Comitato Guida per la parità di genere e nominato il Responsabile del Sistema di Gestione per la parità di genere.

Il Comitato Guida ha lo scopo di:

- garantire l'efficace adozione e la continua applicazione della Politica di parità di genere;

	<p style="text-align: center;">POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE</p>	Data:	Rev.: 0
		18/09/2024	
		Pag. 6 di 6	

- collaborare alla revisione periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG), e nello specifico: effettuare il monitoraggio e l'analisi dei KPI definiti, verificare la continua congruità del piano strategico e la necessità di eventuali aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e di esigenze formative;
- presidiare unitamente al Responsabile del Sistema di Gestione i processi per l'attuazione della Politica di Parità di Genere;
- contribuire alla stesura delle procedure, nonché l'implementazione di quelle esistenti per assicurare il raggiungimento degli obiettivi dettati dalla UNI/PdR 125:2022.

Alla figura Responsabile SGPG è attribuita la responsabilità di verificare la conformità del Sistema di gestione per la parità di genere rispetto ai requisiti della UNI/PdR 125:2022 e la sua applicazione nell'organizzazione, nonché la gestione della documentazione di sistema e rilevazione e reporting dei risultati.